



Regeling reiskostenvergoeding cliënten en assistent-medewerkers van Driestroom die het vervoer van/ naar dagbestedings- of werklocatie zelf organiseren

Vooraf

In deze regeling wordt gesproken over "cliënt(en)". Daarmee worden ook bedoeld:

- assistent-medewerker(s)
- ouder(s)/verzorger(s)/vertegenwoordiger(s)

Indien van toepassing kan in plaats van hij/hem/zijn worden gelezen: zij/haar.

Wie kan gebruikmaken van deze regeling?

Van deze regeling kunnen onder voorwaarden (zie hieronder) gebruikmaken: cliënten van Driestroom die het vervoer van woon- naar dagbestedings- of werklocatie v.v. zelf organiseren. Bijvoorbeeld:

- cliënten die gebruikmaken van het openbaar vervoer;
- cliënten die gebruikmaken van door henzelf geregeld taxi-/regio-taxivervoer¹;
- cliënten die door anderen naar het kindercentrum/de dagbestedings- of werklocatie worden gebracht/daar worden opgehaald.

Voor wie is deze regeling niet bestemd?

Deze regeling is niet van toepassing op en/of bestemd voor:

- cliënten die hun vervoer bekostigen vanuit een Persoons Gebonden Budget (PGB);
- cliënten van wie de enkele reisafstand van woon- naar dagbestedingslocatie minder dan twee kilometer bedraagt;
- cliënten in de regio Arnhem met een gemeentelijke (WMO-/ Jeugdwet)-beschikking²;
- cliënten die met het Openbaar Vervoer reizen op een Breng Vrij-abonnement dat door Driestroom wordt verstrekt³.

Voorwaarden voor deze regeling

Bij vaststelling van het recht op vergoeding hanteert Driestroom de volgende uitgangspunten:

- De cliënt heeft dagbesteding of een werkplek bij Driestroom.
- Driestroom ontvangt een bedrag voor het vervoer van de cliënt naar zijn dagbestedings-/werklocatie op basis van:
 - een WLZ-indicatie of
 - in de regio Nijmegen: een beschikking van de verantwoordelijke gemeente⁴;

¹ **LET OP:** in de regel staan gemeenten gebruik van de **regio-taxi NIET** toe voor vervoer van/ naar (arbeidsmatige) dagbesteding/ werk. Doordat enerzijds de gemeente (het gebruik van) de regiotaxi subsidieert en anderzijds Driestroom de indicatie/ beschikking int, is er sprake van een "dubbele verstrekking".

Indien de cliënt overweegt toch gebruik te maken van de regiotaxi voor vervoer naar dagbesteding/ werkpost, adviseert Driestroom hierover **vooraf** afspraken te maken met de betreffende gemeente.

Gebruik van de regio-taxi is altijd voor verantwoordelijkheid en risico van de cliënt. Driestroom aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid als door oneigenlijk gebruik van regiotaxi de cliënt negatieve consequenties ondervindt.

² In de regio Arnhem hebben de gemeenten m.i.v. augustus 2017 het vervoer in eigen hand genomen. Afspraken over een vergoeding als u zelf uw vervoer organiseert, dient u zelf te maken met de wijkcoach/ het wijkteam.

³ Als de kosten van een Breng-Vrij jaarabonnement lager zijn dan de kosten van de totale kosten van declareren van OV-kosten per dag, én de indicatie-/ beschikkingsinkomsten voldoende zijn krijgt de cliënt zo'n abonnement aangeboden van Driestroom. Driestroom sluit dit abonnement af en draagt zorg voor tijdige verlenging. Voordelen voor de cliënt zijn dat hij het bedrag niet hoeft voor te schieten en dat het abonnement geldig is binnen de hele regio van het Breng-vervoersgebied.

⁴ **LET OP:** gemeenten geven in principe alleen een beschikking voor vervoer als de cliënt niet in staat is zijn vervoer zelf te regelen.

- De cliënt organiseert zelf zijn vervoer van woon- naar de dagbestedings-/werklocatie op één of meerdere dagen in de week en zowel heen als terug.
- De enkele reisafstand van woon- naar dagbestedings-/werkadres bedraagt minimaal twee kilometer.

Hoogte van de vergoeding

- Bij een WLZ-indicatie is de maximale vergoeding gebaseerd op de (gemiddelde) tarieven die Driestroom van zorgkantoren ontvangt. Deze is afhankelijk van de volgende factoren:
 - Afstand
 - Kind of volwassene
 - Loper of rolstoelgebruiker
- In de regio Nijmegen is de maximale vergoeding voor cliënten met een gemeentelijke beschikking het bedrag dat Driestroom ontvangt: ca. €10.
- Indien een cliënt reist met het openbaar vervoer:
 - verstrekt Driestroom een Breng-Vrij jaarabonnement. Voor meer informatie, zie de "Regeling Breng-Vrij Jaarabonnement";
 - als de kosten van het reizen per OV lager zijn dan wanneer gebruik wordt gemaakt van een jaarabonnement, bedraagt de vergoeding het totaal van de werkelijk gemaakte kosten tot de hierboven genoemde maxima.

Handelwijze maanddeclaraties

- De cliënt dient maandelijks voor de 15^e van de lopende maand een declaratie in over de voorgaande maand.
- De cliënt maakt daarvoor gebruik van het formulier:
FORMULIER MAANDDECLARATIE REISKOSTEN CLIËNT 202001.
- De regeling, het formulier en een handleiding voor het invullen kunnen worden aangevraagd via: vervoer@driestroom.nl.
- De regeling en de handleiding voor het invullen kunnen tevens worden gedownload van de website van Driestroom: www.driestroom.nl/vervoer.
- Indien de cliënt niet de beschikking heeft over internet, kunnen de bestanden bij de dagbestedingslocatie worden opgevraagd en via de dagbestedingslocatie worden ingediend;
- bij meerdere cliënten uit een gezin of van één woonlocatie kan voor alle cliënten aanspraak worden gemaakt op een vergoeding. Per cliënt dient een apart formulier te worden ingevuld;
- Indien een cliënt met auto wordt gebracht/gehaald, is de enkele reisafstand: de met de Google Maps berekende afstand van postcode woonadres naar de postcode van de dagbestedings-/werklocatie via de snelste route;
- De totale reisafstand per dag is:
 - tweemaal de enkele reisafstand wanneer éénmaal per dag de reis van woon- naar dagbestedingslocatie en terug wordt gemaakt; Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor bij cliënten die zelfstandig met eigen vervoersmiddel naar dagbesteding reizen of ouders die hun kind afzetten/ophalen bij het kindercentrum en niet teruggaan naar het woonadres;
 - viermaal de enkele reisafstand bij tweemaal per dag de reis van woon- naar dagbestedingslocatie en terug. Deze situatie doet zich uitsluitend voor als een cliënt door iemand anders (bijvoorbeeld de ouder) vanaf de woon- naar de dagbestedingslocatie wordt gebracht en diegene weer teruggaat naar het woonadres (en omgekeerd);
 - de enkele reisafstand is:
 - de afstand van postcode huisadres naar postcode dagbestedings-/werklocatie;
 - berekend met Google Maps;
 - via snelste route.

- De cliënt verstuurt het volledig ingevulde formulier tezamen met de juiste bijlagen naar de afdeling Crediteurenadministratie via het e-mailadres: crediteurenadministratie@driestroom.nl.
- Clientenadministratie controleert de ingediende declaratie en draagt, na fiatting door de leidinggevende vervoer, zorg voor uitbetaling van het vastgestelde bedrag aan de cliënt ten laste van Vervoer Arnhem/Vervoer Nijmegen;
- Driestroom streeft ernaar uitbetaling z.s.m. maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van de declaratie te laten plaatsvinden.

LET OP: Alleen tijdig, volledig en digitaal ingevulde en ingediende formulieren worden in behandeling genomen.

Declaraties die worden ingediend meer dan twee maanden na de maand waarover wordt gedeclareerd, worden afgekeurd. Bijv.: een declaratie over januari wordt afgekeurd als die na 31 maart wordt ingediend.

Handelwijze jaarabonnement

- Zie de "Regeling Breng-Vrij Jaarabonnement"

Ingangsdatum en duur van de regeling

Deze versie van de regeling gaat in op 01-08-2019. De regeling wordt minimaal jaarlijks herzien.