



Notitie voedingsgeld: tarieven 2018

Doel

Deze notitie over voedingsgeld is opgesteld om inzichtelijk te maken welke afspraken gelden binnen Driestroom. De notitie beschrijft de algemene richtlijn over de hoogte van het voedingsgeld en de situaties waarin cliënten voedingsgeld terug kunnen krijgen of kunnen vragen om een tegemoetkoming bij afwezigheid.

Toepassingsgebied

De richtlijn is bestemd voor de gehele organisatie.

Uitwerking van het onderwerp

1. Hoogte van het voedingsgeld

De hoogte van het voedingsgeld 2016 is gelijk aan de gemiddelde kosten voor verantwoorde maaltijden, zoals berekend door het Nibud in het jaar 2015 met een toeslag van 2% op de vastgestelde tarieven (Driestroom rond dit bedrag af naar boven). De Nibud geeft een richtlijn voor de gemiddelde kosten op basis van een éénpersoonshuishouden. De tarieven van Driestroom voor voedingsgeld voor volwassenen zijn:

	Ontbijt	Lunch	Warme maaltijd	Tussendoortjes	totaal
Tarief Nibud	0.69	1.65	2.56	2.23	7.13
Tarief Driestroom (Nibud+ 2% opslag)	0.70	1.68	2.62	2.27	7.27
Driestroom rond het bedrag naar boven af uit te betalen per dag					7.30

Het tarief van Driestroom voor voedingsgeld voor **kinderen** is: **5.65 euro**

2. Voor wie is voedingsgeld bedoeld?

Voedingsgeld is bedoeld voor extramurale cliënten die gekozen hebben voor pakket 4, inclusief voeding. Met dit pakket kunnen deze cliënten mee-eten bij een woonvorm of ze ontvangen voedingsgeld waarmee ze zelf voor het eten kunnen zorgen. Het voedingsgeld wordt betaald uit de kas van de voorziening. De voorziening zorgt zelf voor registratie en controle van het betaalde voedingsgeld.

3. Wanneer kunnen cliënten voedingsgeld terug krijgen?

Teruggave van voedingsgeld kan alleen van toepassing zijn bij extramurale cliënten. Wanneer deze cliënten kiezen voor pakket 4 (een pakket inclusief voeding of voedingsgeld), dan wordt bij een afwezigheid van **langer dan 24 uur** het voedingsgeld vergoed, te beoordelen en registreren door de begeleiding. Dus de cliënt krijgt het betaalde voedingsgeld terug wanneer hij of zij langer dan een dag niet op de voorziening aanwezig is. Deze regeling is conform het besluit over teruggave van voedingsgeld van januari 2007.

Op basis van de WLZ regelgeving geldt als uitgangspunt voor intramurale cliënten dat zij geen voedingsgeld terug krijgen. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin de teamcoach/teamleider kan besluiten om af te wijken van dit uitgangspunt. Uitzonderingen kunnen zijn:

1) Structurele tegemoetkoming voedingsgeld

Indien in "mijn plan" van een cliënt is vastgelegd dat hij structureel geen gebruik maakt van de aangeboden broodmaaltijden en/of van de warme maaltijd, kan de cliënt vragen om een tegemoetkoming. De tegemoetkoming is gelijk aan het voedingsgeld zoals hierboven aangegeven.

Voorbeeld 1: In mijn plan van een cliënt is opgenomen dat deze iedere dag zelf voor het ontbijt en lunch zorgt. De cliënt kan vragen om een tegemoetkoming.

Voorbeeld 2: In mijn plan is opgenomen dat een cliënt ieder weekend bij zijn ouders verblijft. De cliënt kan vragen om een tegemoetkoming.

Uitbetaling van deze structurele tegemoetkoming gaat via de EAD.

2) Incidentele tegemoetkoming voedingsgeld

Indien een cliënt incidenteel geen gebruik maakt van de aangeboden maaltijden, voor een aaneengesloten periode van minimaal 48 uur, kan een cliënt vragen om een tegemoetkoming. Voorwaarde is dat de afwezigheid van de cliënt (minimaal) twee weken van te voren is doorgegeven. Dit in verband met de inkoop van de voeding. Incidentele teruggave van voedingsgeld gebeurt **altijd in overleg** en de beslissing ligt bij de teamcoach/teamleider.

Voorbeeld 1: Een cliënt gaat in augustus twee weken op vakantie en geeft dit in juni door aan zijn PB-er. De cliënt kan vragen om een tegemoetkoming.

Voorbeeld 2: De cliënt is opgenomen in het ziekenhuis: **geen** tegemoetkoming

Voorbeeld 3: Een cliënt ligt in het ziekenhuis en gaat drie weken bij zijn ouders revalideren na zijn behandeling in het ziekenhuis. De cliënt kan vragen om een tegemoetkoming.

Uitbetaling van deze incidentele tegemoetkoming gaat via de kas van de voorziening.

Uitgangspunten van deze algemene richtlijn zijn:

- Cliënten de mogelijkheid bieden om (voedings)geld terug te krijgen bij langdurige of geplande afwezigheid.
- Het voorkomen van verspilling van voedsel.
- Zoveel mogelijk beperken van administratieve lasten voor begeleiders.
- Wanneer een nieuwe cliënt in zorg komt wordt op de locatie het voedingsbeleid en het beleid m.b.t. voedingsgeld aan de cliënt en/of zijn vertegenwoordiger uitgelegd.
- Aan alle nieuwe cliënten (en/of hun vertegenwoordigers) die in zorg komen wordt gevraagd wat zij van plan zijn met de maaltijden. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden vastgelegd in mijn plan.
- Besluiten (veranderingen) m.b.t. voedingsaanlegenheden zijn adviesplichtig.
- Tegemoetkoming van voedingsgeld kan niet achteraf (na de afwezigheid van de cliënt), worden aangevraagd, tenzij de teamcoach/teamleider anders beslist.

Verwijzingen

Voor de actuele berekeningen van het Nibud omtrent voedingskosten, zie www.nibud.nl

Vaststelling document: 18-01-2018

Proceseigenaar: Conny van Hoorn