



PRIVACYREGLEMENT DRIESTROOM PERSOONSGEGEVENS CLIËNTEN/KLANTEN

Dit reglement is van toepassing binnen Stichting Driestroom te Elst (Gld.), haar dochterondernemingen en franchisenemers (hierna te noemen Driestroom), en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten/klanten die op Driestroom een beroep doen. Dit reglement is van toepassing op zowel op papieren als elektronische verwerking van gegevens.

1 Definities

- | | | |
|---|--------------------------------------|--|
| a | Autoriteit Persoonsgegevens: | De toezichthoudende autoriteit in Nederland in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen AVG) |
| b | Aanbieder | Driestroom. |
| c | Activiteiten | De activiteiten van aanbieder omvatten: <ul style="list-style-type: none">- en/of begeleiding/behandeling in de zin van zorg- en/of begeleiding in de zin van maatschappelijke ondersteuning- en/of werkbegeleidingstrajecten in de zin van arbeidsparticipatie |
| d | Bestand: | Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn. |
| e | Betrokkene: | Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, zoals: <ul style="list-style-type: none">- Cliënten in de zin van zorg- en sociale wet- en regelgeving en;- Klanten in de zin van arbeidsparticipatie wet- en regelgeving.- Derden die betrokken zijn bij de activiteiten ten behoeve van de cliënten/klanten, zoals wettelijke vertegenwoordigers/verwanten. |
| f | Bijzondere persoonsgegevens: | Persoonsgegevens: <ul style="list-style-type: none">- waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken;- als het gaat om genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon;- in de zin van gegevens over gezondheid (hierna te noemen gezondheidsgegevens);- welke betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;- ten aanzien van zijn sociale status, de positie op de arbeidsmarkt en zijn financiële situatie (hierna te noemen sociale gegevens). |
| g | Doel | Door aanbieder worden persoonsgegevens verzameld in het kader van de activiteiten. |
| h | Functionaris gegevensbescherming: | Functionaris in de zin van de AVG die door de aanbieder is aangesteld |
| i | Inbreuk | Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Onder een 'datalek' valt dus |

- niet alleen het vrijkomen (leken) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens.
- j Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
 - k Pseudonimisering: Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkenen kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
 - l Toestemming Door betrokkene, op goede informatie berustende, specifieke, in vrijheid en ondubbelzinnig gegeven toestemming waarbij betrokkene hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt. Dat kan door middel van een schriftelijke of mondelinge verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling (zoals het elektronisch aanvinken van een hokje).
 - m Verwerker: Degene die in opdracht van en voor de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een externe hostingsfirma, SAAS-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).
 - n Verwerking: Alle handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of in een andere vorm beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
 - o Verwerkingsverantwoordelijke de Raad van Bestuur (het bestuur) van de aanbieder.

2 Verwerking van persoonsgegevens van betrokkene in overeenstemming met de AVG

2.1 *Beginnelsen inzake persoonsgegevens verwerking*

- a De aanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen (“verantwoordingsplicht”).
- b Binnen aanbieder worden persoonsgegevens alleen verwerkt:
 - i op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
 - ii voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
 - iii voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” ook wel “dataminimalisatie”);
 - iv indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijd te wissen of te rectificeren (“juistheid”);

- v en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt mits de bij deze verordening vereiste passende technische- en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen ("opslagbeperking");
- vi door het nemen van passende technische- of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging ("integriteit en vertrouwelijkheid").

2.2 *Rechtmatigheid van de verwerking*

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- a de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; de aanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- b de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is bij activiteiten;
- c de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld:
 - i de dossierplicht in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst of;
 - ii gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling op grond van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen;
 - iii gegevensverwerking bij maatschappelijke ondersteuning
 - iv gegevensverwerking bij begeleiding naar de arbeidsmarkt.
- d de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon;
- e de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;
- f de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

2.3 *Voorwaarden voor het verwerken van gezondheidsgegevens*

Het is in de AVG verboden bijzondere persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden:

- a Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- b Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.
- c Zo mogen gegevens over de sociale status worden verwerkt met het doel arbeidsparticipatie te bevorderen en als aanbieder richting financier te kunnen verantwoorden over persoonlijke ondersteuning bij werktrajecten.

2.4 *Gegevensverwerking door verwerker*

- a De aanbieder kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. De aanbieder doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.
- b De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers-)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de aanbieder bindt en waarin het onderwerp, de duur

van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de (zorg)aanbieder worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.

- c De verwerker en eenieder die onder het gezag van de aanbieder of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de aanbieder, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.

2.5 Aansprakelijkheid verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker

- a De aanbieder (verwerkingsverantwoordelijke) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
- b De verwerker, waaraan de aanbieder (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat de aanbieder goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

2.6 Wanneer mogen andere bijzondere gegevens dan de persoonsgegevens worden verwerkt?

Andere bijzondere gegevens, bijvoorbeeld gegevens met betrekking tot ras/etniciteit of godsdienst/levensovertuiging mogen alleen als aanvulling op gezondheidsgegevens en sociale gegevens worden verwerkt als dat nodig is voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene en dus niet systematisch bij elke betrokkene.

2.7 Geheimhoudingsplicht en verstrekking aan derden

- a Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de zorg en hulpverlening vallen onder de geheimhoudingsplicht van de zorg- en hulpverlener.
- b In het kader van uitvoering persoonlijke ondersteuning UWV (Jobcoaching) is de geheimhoudingsplicht van art. 74 Wet Suwi van toepassing.
- c Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet nageleefd en dienen de handreikingen van branche- en vakorganisaties enerzijds en financier van een activiteit ter ondersteuning.
- d Aanbieder draagt er zorg voor dat van elke medewerker die bij de uitvoering van de Jobcoaching door aanbieder betrokken is, een ondertekende geheimhoudingsverklaring aanwezig is die is voorzien van de datum waarop deze is ondertekend. Deze geheimhoudingsverklaringen kunnen desgewenst worden ingezien door het UWV.
- e De aanbieder heeft een gedragscode voor medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, uitzendkrachten, zzp'ers en gedetacheerden.

2.8 Wanneer gegevens aan anderen worden verstrekt voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek?

- a De gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene.
- b De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen. Deze maatregelen kunnen pseudonimisering omvatten, mits aldus die doeleinden in kwestie kunnen worden verwezenlijkt.
- c Wanneer die doeleinden kunnen worden verwezenlijkt door verdere verwerking die de identificatie van betrokkenen niet of niet langer toelaat, moeten zij aldus worden verwezenlijkt. Tevens kan er in nationale wetgeving worden afgeweken van bepaalde rechten van betrokkenen uit de AVG voor zover die rechten de verwezenlijking van de specifieke doeleinden onmogelijk dreigen te maken of ernstig dreigen te belemmeren, en dergelijke afwijkingen noodzakelijk zijn om die doeleinden te bereiken.

2.9 Afspraken met de onderzoeker

De (zorg)aanbieder (verwerkingsverantwoordelijke) en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

2.10 Bewaren van persoonsgegevens

- a De (zorg)aanbieder dient de papieren en elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze te bewaren, die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

- b Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is om de doelen te bereiken waarvoor de gegevens worden verwerkt, tenzij de gegevens worden geanonimiseerd of indien het noodzakelijk is voor de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting en van informatie, voor de nakoming van een wettelijke verplichting, voor de uitvoering van een taak in het algemeen belang of in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend, om redenen van algemeen belang op het vlak van volksgezondheid en arbeidsmarktbeleid, met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden of voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3 Rechten van de betrokkenen

3.1 Voorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de rechten van de betrokkenen

- a Het verstrekken van de in deze paragraaf 1.3 bedoelde informatie, het verstrekken van de communicatie en het treffen van de maatregelen geschieden kosteloos. Indien het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is, met name vanwege het repetitieve karakter, mag de (zorg)aanbieder:
 - i een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
 - ii weigeren gevolg te geven aan het verzoek.
- b Het is aan de (zorg)aanbieder om de kennelijk ongegronde of buitensporige aard van het verzoek aan te tonen.
- c De (zorg)aanbieder verstrekt de betrokkene onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek krachtens deze paragraaf informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De (zorg)aanbieder stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
- d Een betrokkene kan verzoeken voor het uitoefenen van zijn rechten schriftelijk indienen bij aanbieder. Indien betrokkene niet eens is met het besluit van aanbieder, kan hij zich, in eerste instantie, wenden tot de functionaris gegevensbescherming binnen de organisatie van aanbieder en, in tweede instantie tot de Autoriteit Persoonsgegevens of Rechter.

3.2 Te verstrekken informatie

- a Als de aanbieder gegevens bij de betrokkene zelf opvraagt om te verwerken, informeert hij de betrokkene in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm, voorafgaand aan het verkrijgen van zijn persoonsgegevens, over:
 - i de identiteit en de contactgegevens van de aanbieder;
 - ii de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - iii de verwerkingsdoelen waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond voor de verwerking;
 - iv in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.
- b Daarnaast dient onderstaande aanvullende informatie te worden verstrekt om behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen:
 - i de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
 - ii de mogelijkheden die de betrokkene heeft om een verzoek om inzage, rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
 - iii indien de gegevensverwerking op toestemming is gebaseerd, dient de betrokkene geïnformeerd te worden over het recht om te allen tijde die toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming voor de intrekking daarvan;
 - iv het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen;

- v of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt.
- c Wanneer de aanbieder voornemens is de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de aanbieder de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het tweede lid van deze bepaling.
- d De leden a, b en c van dit artikel zijn niet van toepassing wanneer en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

3.3 Te verstrekken informatie wanneer de persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen

- a Wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen, verstrekt de aanbieder de betrokkene alle informatie conform hierboven (artikel 3.1) onder lid a en b en bovendien de betrokken categorieën van persoonsgegevens alsmede de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen.
- B De aanbieder verstrekt de in het eerste lid van dit artikel bedoelde informatie:
 - i binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens, afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - ii indien de persoonsgegevens zullen worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene; of
 - iii indien verstrekking van de gegevens aan een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt;
 - iv wanneer de aanbieder voornemens is om de persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de persoonsgegevens zijn verkregen, verstrekt de (zorg)aanbieder de betrokkene vóór die verdere verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
- c De aanbieder hoeft de betrokkene niet te informeren over de hiervoor genoemde informatie indien:
 - i de betrokkene al over de informatie beschikt;
 - ii het informeren van betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In het bijzonder bij verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, behoudens de bedoelde voorwaarden en waarborgen, of voor zover de in lid a van dit artikel bedoelde verplichting de verwezenlijking van de doeleinden van die verwerking onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen. In dergelijke gevallen neemt de (zorg)aanbieder passende maatregelen om de rechten, de vrijheden en de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen, waaronder het openbaar maken van de informatie;
 - iii het verkrijgen of verstrekken van informatie (zoals hiervoor genoemd) op grond van wet- en regelgeving verplicht is voor de (zorg)aanbieder en die wet- en regelgeving voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene te beschermen; of
 - iv de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim in het kader van wet- en regelgeving, waaronder een statutaire geheimhoudingsplicht.

3.4 Inzage en afschrift/kopie

- a De betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- b Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.

- c Indien de hulpverlener door inlichtingen over betrokkene dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd. Onder omstandigheden kan de hulpverlener in dat geval feitelijk worden belemmerd om de wettelijk vertegenwoordigers voldoende te informeren om hun toestemming voor de behandeling van de minderjarige te verkrijgen.
- d Indien de aanbieder van mening is dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden/te worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek/de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De aanbieder stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.

3.5 Rectificatie (verbetering) of aanvulling en beperking van de verwerking van persoonsgegevens

- a Betrokkene kan aanbieder vragen om rectificatie (verbetering) van hem of haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of de aanbieder verzoeken om vervollediging van zijn persoonsgegevens, met in acht neming van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
- b De aanbieder informeert de verzoeker onverwijld en ten laatste binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie of wissing (verwijdering) van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan. De (zorg)aanbieder heeft de mogelijkheid om de termijn van één maand te verlengen met nog eens twee maanden afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. In dat geval dient de betrokkene wel binnen één maand van die verlenging in kennis te worden gesteld.
- c Als de aanbieder het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk de reden. De (zorg)aanbieder deelt een afwijzing van het verzoek onverwijld en uiterlijk binnen één maand ontvangst van het verzoek aan de verzoeker mee. Ook informeert de aanbieder de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de Rechter.
- d De betrokkene kan de aanbieder vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.
- e Het verzoek van betrokkene en beslissing van de aanbieder tot rectificatie (verbetering), wissing of aanvulling van gegevens blijft bewaard in het dossier van betrokkene.

3.6 Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

- a De betrokkene heeft het recht van de aanbieder zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en de (zorg)aanbieder is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - i de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - ii de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
 - iii de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - iv op basis van een wettelijke verplichting, die op de (zorg)aanbieder rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist.
- b De aanbieder stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing (verwijdering) van persoonsgegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De (zorg)aanbieder verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.
- c Wanneer de aanbieder de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid a verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.

- d Indien het gezondheidsgegevens of sociale gegevens betreft, wist de (zorg)aanbieder de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De (zorg)aanbieder stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
- e Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:
 - i de wet zich tegen de vernietiging verzet;
 - ii een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens;
 - iii betrokkene heeft een procedure tegen aanbieder aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
 - iv in het dossier gegevens over (vermoedens van) kindermishandeling staan dan kunnen deze gegevens op grond van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling alleen op verzoek van het kind zelf worden vernietigd en uitsluitend als het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt en wilsbekwaam ter zake kan worden geacht;
 - v de aanbieder de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - vi om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
- f Het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens of sociale gegevens en de reactie daarop worden bewaard door aanbieder.

3.7 *Recht van bezwaar*

- a De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de (zorg)aanbieder is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de (zorg)aanbieder of van een derde.
- b Aanbieder beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

3.8 *Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)*

- a De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een aanbieder heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de aanbieder aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.
- b Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene aanbieder naar de andere worden doorgezonden.
- c Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

4 **Vertegenwoordiging**

4.1 *Gezag*

- a Betrokkenen ouder dan 12 jaar en jonger dan 18 jaar zijn betrokken bij het maken van keuzes door diens ouder of verzorger of voogd, afgestemd op zijn bevattingvermogen.
- b Lid a is niet van toepassing indien:
 - i indien betrokkene wilsonbekwaam is, waardoor de keuzes louter en alleen gemaakt kunnen worden door de ouder of verzorger of voogd.
 - ii handlichting van toepassing is in de zin van het Burgerlijk Wetboek en derhalve betrokkene handelsbekwaam is
 - iii dit niet verenigbaar is met de zorg van een goede (zorg)aanbieder.

4.2 *Informatieverstrekking*

- a De ouder van betrokkene, jonger dan 18 jaar, die geen ouder gezag heeft over betrokkenen, krijgt desgevraagd belangrijke, algemene en feitelijke informatie over de van de betrokkene, tenzij:
 - i de aanbieder deze informatie ook niet aan de ouder, die wel het ouder gezag heeft over betrokkene, heeft verstrekt of gaat verstrekken;
 - ii dit niet in niet verenigbaar is met de zorg-/dienstverlening van een goede aanbieder.
- b Lid a is niet van toepassing indien handlichting van toepassing is in de zin van het Burgerlijk Wetboek en derhalve handelsbekwaam is, tenzij betrokkene toestemming verleend tot het beschikbaar stellen van de informatie aan diens ouder(s).

4.3 *Wilsonbekwaam*

- a Is betrokkene wilsonbekwaam is en 18 jaar en ouder:
 - i in de zin van het Burgerlijke Wetboek, dan treed een curator of een mentor op als diens vertegenwoordiger;
 - ii in de zin van een levenstestament, en jaarlijks is deze herbevestigd door betrokkene, en daarmee diens gemachtigde bekend is en wel wilsbekwaam is, treed deze gemachtigde op als diens vertegenwoordiger.
- b In het uiterste geval:
 - i treedt de aanbieder op als goed hulpverlener;
 - ii verzoekt de aanbieder de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.
- e Indien mogelijk worden, bij de toepassing van lid b, eerstegraads familieleden van betrokkene hierbij betrokken.
- d Eer er ingrijpende keuzes worden gemaakt gaat aanbieder na of nog sprake is van wilsonbekwaamheid en – indien het geval – of de juiste natuurlijke persoon nog zijn vertegenwoordiger is.
- e Als goede aanbieder bepaalt hij of er sprake is van een ingrijpende keuze, indien lid d van toepassing is.

5 Veilige verwerking van persoonsgegevens

5.1 *Verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke*

- a Rekening houdend met de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking, alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, treft de aanbieder passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Die maatregelen worden geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
- b Wanneer zulks in verhouding staat tot de verwerkingsactiviteiten, omvatten de hierboven bedoelde maatregelen een passend gegevensbeschermingsbeleid dat door de aanbieder wordt uitgevoerd.
- c Het aansluiten bij goedgekeurde gedragscodes of goedgekeurde certificeringsmechanismen kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de verplichtingen van de aanbieder zijn nagekomen.

5.2 *Gegevensbescherming door ontwerp en standaardinstellingen (Privacy by design/default)*

- a Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, en de aard, de omvang, de context en het doel van de verwerking alsook met de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen welke aan de verwerking zijn verbonden, treft de (zorg)aanbieder, zowel bij de bepaling van de verwerkingsmiddelen als bij de verwerking zelf, passende technische en organisatorische maatregelen, zoals pseudonimisering, die zijn opgesteld met als doel de gegevens-beschermingsbeginselen, zoals minimale gegevensverwerking, op een doeltreffende manier uit te voeren en de nodige waarborgen in de verwerking in te bouwen ter naleving van de voorschriften van deze verordening en ter bescherming van de rechten van de betrokkenen.
- b De aanbieder treft passende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat in beginsel alleen persoonsgegevens worden verwerkt die noodzakelijk zijn voor elk specifiek doel van de verwerking. Die verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan. Deze maatregelen

zorgen met name ervoor dat persoonsgegevens in beginsel niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk worden gemaakt.

5.3 *Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken*

- a Wanneer twee of meer verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en middelen van de verwerking bepalen, zijn zij gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Zij stellen op transparante wijze hun respectieve verantwoordelijkheden voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze AVG vast, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de betrokkene en hun respectieve verplichtingen om de verplichte informatie te verstrekken, door middel van een onderlinge regeling. In de regeling kan een contactpunt voor betrokkenen worden aangewezen.
- b Uit de bedoelde regeling blijkt duidelijk welke rol de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk vervullen, en wat hun respectieve verhouding met de betrokkenen is. De wezenlijke inhoud van de regeling wordt aan de betrokkene beschikbaar gesteld.
- c Ongeacht een dergelijke regeling kan een betrokkene zijn rechten uit de AVG met betrekking tot en jegens iedere verwerkingsverantwoordelijke uitoefenen.

5.4 *Register van verwerkingen*

- a Aanbieder dient een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - i de naam en de contactgegevens van:
 - de aanbieder;
 - eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en;
 - functionaris voor gegevensbescherming;
 - ii de verwerkingsdoeleinden;
 - iii een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
 - iv de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - v indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - vi indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
 - vii indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- b De verwerker en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerker houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke hebben verricht. Dit register bevat de volgende gegevens:
 - i de naam en de contactgegevens van de verwerkers en van iedere verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan de verwerker handelt en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - ii de categorieën van verwerkingen die voor rekening van iedere verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
 - iii indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, eerste lid, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - iv indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- c Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld.

- d Desgevraagd stellen de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker het register ter beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens .

5.5 *Medewerking verlenen aan/samenwerken met de Autoriteit Persoonsgegevens*

De aanbieder en de verwerker en, in voorkomend geval, hun vertegenwoordigers, werken desgevraagd samen met de Autoriteit Persoonsgegevens bij het vervullen van haar taken.

5.6 *Beveiliging van de verwerking*

- a Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de (zorg)aanbieder en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:
 - i de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens;
 - ii het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingssystemen en diensten te garanderen;
 - iii het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - iv een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
- b Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- c Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.
- d De aanbieder en de verwerker treffen maatregelen om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de aanbieder of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de aanbieder verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

5.7 *Datalekken melden en datalekkenregister*

- a Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de aanbieder dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).
- b De verwerker informeert de aanbieder zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
- c In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - i de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
 - ii de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - iii de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - iv de maatregelen die de aanbieder heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
- d Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
- e De aanbieder houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

5.8 *Datalekken melden aan de betrokkene*

- a Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt de aanbieder de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
- b De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in het vorige artikel (3.5.7, lid c, onder ii, iii en iv) bedoelde gegevens en maatregelen.
- c De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - i de aanbieder heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - ii de aanbieder heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - iii de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
- d Indien de aanbieder de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, de aanbieder daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid c van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.

5.9 *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling*

- a Wanneer een soort verwerking, in het bijzonder een verwerking waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen voert de (zorg)aanbieder vóór de verwerking een beoordeling uit van het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van persoonsgegevens. Eén beoordeling kan een reeks vergelijkbare verwerkingen bestrijken die vergelijkbare hoge risico's inhouden.
- b Wanneer een functionaris voor gegevensbescherming is aangesteld en benoemd, wint de aanbieder bij het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling diens advies in.
- c Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in het eerste lid is met name vereist in de volgende gevallen:
 - i indien sprake is de verwerking van persoonsgegevens met het oog op het nemen van besluiten met betrekking tot specifieke natuurlijke personen na een systematische en uitgebreide beoordeling van persoonlijke aspecten van natuurlijke personen, die is gebaseerd op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, en waarop besluiten worden gebaseerd waaraan voor de natuurlijke persoon rechtsgevolgen zijn verbonden of die de natuurlijke persoon op vergelijkbare wijze wezenlijk treffen;
 - ii er sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens;
 - iii er sprake is van stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten.
- d De beoordeling bevat ten minste:
 - i een systematische beschrijving van de beoogde verwerkingen en de verwerkingsdoeleinden;
 - ii een beoordeling van de noodzaak en de evenredigheid van de verwerkingen met betrekking tot de doeleinden;
 - iii een beoordeling van het eerste lid van dit artikel bedoelde risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen; en
 - iv de beoogde maatregelen om de risico's aan te pakken, waaronder waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om de bescherming van persoonsgegevens te garanderen en om aan te tonen dat aan deze verordening

is voldaan, met inachtneming van de rechten en gerechtvaardigde belangen van de betrokkenen en andere personen in kwestie.

- e Bij het beoordelen van het effect van de door een (zorg)aanbieder of verwerker verrichte verwerkingen en met name ter wille van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, wordt de naleving van goedgekeurde gedragscodes naar behoren in aanmerking genomen.
- f De aanbieder vraagt in voorkomend geval de betrokkenen of hun vertegenwoordigers naar hun mening over de voorgenomen verwerking, met inachtneming van de bescherming van commerciële of algemene belangen of de beveiliging van verwerkingen.
- g Indien nodig verricht de aanbieder een toetsing om te beoordelen of de verwerking overeenkomstig de gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd, zulks ten minste wanneer sprake is van een verandering van het risico dat de verwerkingen inhouden.

5.10 *Voorafgaande raadpleging van de Autoriteit Persoonsgegevens*

- a Wanneer uit een gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking een hoog risico zou opleveren indien de aanbieder geen maatregelen neemt om het risico te beperken, raadpleegt de aanbieder voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.
- b Wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens van oordeel is dat de bedoelde voorgenomen verwerking inbreuk zou maken op deze verordening, met name wanneer de aanbieder het risico onvoldoende heeft onderkend of beperkt, geeft de Autoriteit Persoonsgegevens binnen maximaal acht weken na de ontvangst van het verzoek om raadpleging schriftelijk advies aan de aanbieder en in voorkomend geval aan de verwerker, en mag zij al haar bevoegdheden uitoefenen. Die termijn kan, naargelang de complexiteit van de voorgenomen verwerking, met zes weken worden verlengd. Bij een dergelijke verlenging stelt de Autoriteit Persoonsgegevens de aanbieder en, in voorkomend geval, de verwerker binnen een maand na ontvangst van het verzoek om raadpleging in kennis van onder meer de redenen voor de vertraging. Die termijnen kunnen worden opgeschort totdat de Autoriteit Persoonsgegevens informatie heeft verkregen waarom zij met het oog op de raadpleging heeft verzocht.
- c Bij de raadpleging verstrekt de aanbieder de nodige informatie zoals benoemd in de AVG. In ieder geval dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - i indien van toepassing, de verantwoordelijkheden van de (zorg)aanbieder, bij de verwerking betrokken gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers, in het bijzonder ten aanzien van een verwerking binnen een concern;
 - ii de doeleinden en middelen van de voorgenomen verwerking;
 - iii de maatregelen en waarborgen die worden geboden ter bescherming van de rechten en vrijheden van betrokkenen uit hoofde van de AVG;
 - iv de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - v de gegevensbeschermingseffectbeoordeling ten aanzien van die verwerking;
 - vi alle andere informatie waar de Autoriteit Persoonsgegevens om verzoekt.

6 Functionaris gegevensbescherming

6.1 *Benoeming functionaris gegevensverwerking*

- a Het bestuur van de aanbieder benoemt de functionaris gegevensbescherming. Daarmee geeft de aanbieder invulling aan de plicht om een functionaris gegevensbescherming aan te stellen.
- b De functionaris gegevensbescherming is onafhankelijk ten opzicht van de aanbieder en werkt zonder last en ruggespraak.
- c Het bestuur van de aanbieder heeft een heldere communicatie aan al het personeel over de benoeming van de functionaris gegevensbescherming.
- d De functionaris voor gegevensbescherming is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken wettelijk gehouden tot geheimhouding of vertrouwelijkheid overeenkomstig het geldend recht.

6.2 *Rol functionaris gegevensverwerking*

- a De toezichthoudende rol van functionaris gegevensbescherming reikt tot en met de administratie van een verwerker, voor zover deze administratie betrekking heeft op de verwerkingsactiviteit in opdracht van de aanbieder.
- b De functionaris gegevensbescherming mag lid b niet toepassen als hij tot het oordeel komt dat de verwerker adequate maatregelen heeft genomen in de zin van de AVG.

- c Indien aanbieder meerdere vestigingen heeft, is de functionaris gegevensbescherming ook rechtsreeks benaderbaar vanuit deze vestigingen en reikt zijn toezichthoudende rol, als bedoeld in de AVG, uit tot in al deze vestigingen.

6.3 *Positie van functionaris gegevensverwerking*

- a De aanbieder zorgt ervoor dat de functionaris gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
- b Voor het vervullen van zijn wettelijke taak heeft de functionaris gegevensbescherming het volgende nodig:
 - i actieve steun vanuit de organisatie;
 - ii voldoende tijd om de taken uit te voeren;
 - iii toegang tot alle ruimtes;
 - iv toegang tot systemen en;
 - v toegang tot data
- c De functionaris gegevensbescherming mag iedereen binnen de organisatie van de aanbieder – gevraagd en ongevraagd – benaderen en daaraan vragen stellen alsmede iedereen in de organisatie van:
 - i een verwerker;
 - ii een leverancier van middelen tot verwerking van gegevens;
 - iii externe deskundigen.
- d Gevraagd en ongevraagd wordt informatie beschikbaar gesteld aan de functionaris gegevensbescherming, zowel door de organisatie van de aanbieder als door de organisatie van een verwerker.

6.4 *Taak functionaris gegevensbescherming*

- a De functionaris gegevensbescherming geeft onverkort uitvoering aan de wettelijke taak als bedoeld in de AVG en de richtlijnen van autoriteiten, nationaal en internationaal, alsmede gedragscodes binnen de beroepsgroep van functionarissen gegevensbescherming, nationaal en internationaal.
- b De functionaris gegevensbescherming houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.
- c In verband met de uitoefening van de taak in lid a werkt de functionaris gegevensbescherming samen met de Autoriteit Persoonsgegevens.
- d Aanvullende op de taak in lid a is de functionaris gegevensbescherming belast met de toetsing van klachten van betrokkenen als het gaat om de toepassing van de rechten van betrokkenen als bedoeld in de AVG. Het bestuur van de aanbieder neemt pas een besluit op de klacht na advies van de functionaris gegevensbescherming. Dat advies is niet bindend.

6.5 *Kwaliteiten functionaris gegevensbescherming*

- a De functionaris gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de hieronder bedoelde taken te vervullen.
- b De vereiste expertise en vaardigheden omvatten in ieder geval:
 - i eisen die door de overheid (zowel nationaal als internationaal) worden besteld aan de functionaris gegevensbescherming;
 - ii kennis van nationale- en internationale wet- en regelgeving, ethiek, afspraken en normen inzake bescherming van persoonsgegevens;
 - iii inzicht in de gegevensverwerkingen die de organisatie uitvoert in relatie met de aard van de activiteiten binnen de organisatie van aanbieder;
 - iv kennis van informatiemanagement, informatietechnologie en informatiebeveiliging;
 - v kennis van en inzicht in organisatieprincipes;
 - vi communicatieve vaardigheden op bestuurlijk niveau, zowel in woord als geschrift, als mede op het niveau van betrokkene.

6.6 *Middelen*

- a In verband met de uitvoering van toezichthoudende taak enerzijds en het waarborgen van de onafhankelijkheid wordt – via de jaarbegroting van de aanbieder – aan de functionaris gegevensbescherming een eigen budget beschikbaar gesteld.

- b Zonder last en ruggespraak worden door de functionaris gegevensbescherming uitgaven ten laste gebracht van het budget, als bedoeld in lid a.
- c Het budget, als bedoeld in lid a, mag worden benut voor uitgaven in verband met:
 - i onderzoeksoopdrachten aan experts;
 - ii (bij)scholing, expertmeetings en congressen en dergelijke;
 - iii Lidmaatschap vakvereniging voor functionarissen gegevensbescherming.

7 Overige aspecten

7.1 *Klachten en vragen*

Bij een klacht over de naleving van dit reglement kan de betrokkene zich wenden tot: het bestuur van de (zorg)aanbieder. Verder mogen vragen schriftelijk worden voorgelegd aan dat bestuur.

7.2 *Verstrekking privacyreglement*

Bij aanvang van de zorg- of dienstverlening informeert de aanbieder betrokkene over dit privacyreglement. Het privacyreglement wordt aan betrokkene ter beschikking gesteld via de website van aanbieder.

Dit reglement geldt per 2 juli 2018.

Namens het bestuur van Driestroom ,
Wim Mulenburg
Esther Nelissen