



# Regeling reiskostenvergoeding cliënten 2023

## Wanneer kun je gebruik maken van de regeling?

Je kunt gebruik maken van deze regeling als jij op één of meer dagen zelf jouw vervoer of dat van je kind organiseert naar het kindercentrum, de dagbesteding of je werkplek. Bijvoorbeeld:

- je loopt of reist met de fiets, snor- of bromfiets, (elektrische) rolstoel of scootmobiel;
- je reist met het Openbaar Vervoer (OV);
- je reist met een taxi-, regio-taxi of buurttaxi die je zelf hebt geregeld<sup>1</sup>;
- jijzelf of iemand anders vervoert jouw kind naar het kindercentrum, de dagbesteding of werkplek.

Er zijn nog enkele dingen waarmee je rekening moet houden:

- je moet een WLZ-indicatie hebben of (alleen als je in de regio Nijmegen woont) een WMO- of Jeugdwet- beschikking van de verantwoordelijke gemeente<sup>2</sup>;
- je moet op dezelfde dag de heen- én terugreis zelf regelen;
- je enkele reisafstand is minstens 1 kilometer.

## Wanneer kun je niet gebruikmaken van deze regeling?

Er zijn een paar situaties waarin je helaas geen gebruik kunt maken van de regeling. Dat is het geval als:

- je een Persoons Gebonden Budget (PGB) gebruikt om de ondersteuning van Driestroom in te kopen;
- je in de regio Arnhem woont én je een gemeentelijke beschikking hebt (WMO of Jeugdwet)<sup>3</sup>;
- je méér dan twee dagen per week met het OV naar je dagbesteding of werk reist. In dat geval moet je gebruik maken van een andere regeling (regeling Breng Vrij-Jaarabonnement)<sup>4</sup>.

## Hoogte van de vergoeding

De werklocaties van de Droom-BV en een aantal werkposten betalen de assistent-medewerkers een onkostenvergoeding per dagdeel of dag. Andere locaties zoals kindercentra en dagbestedingslocaties voor volwassenen betalen in de meeste gevallen geen onkostenvergoeding.

---

<sup>1</sup> **LET OP:** gemeenten staan gewoonlijk het gebruik van de **regio-taxi NIET** toe voor vervoer van/ naar (arbeidsmatige) dagbesteding/ werk.

Als je van plan bent toch gebruik te maken van de regiotaxi voor vervoer naar dagbesteding/ werkpost, dan adviseren wij je hierover **vooraf** afspraken te maken met de gemeente.

Gebruik van de regio-taxi is altijd voor verantwoordelijkheid en risico van jezelf. Driestroom aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid als jij door oneigenlijk gebruik van de regiotaxi negatieve consequenties ondervindt.

<sup>2</sup> **LET OP:** gemeenten geven in principe alleen een beschikking voor vervoer als je echt niet in staat bent je vervoer zelf te regelen.

<sup>3</sup> Als je in een van de gemeenten in de regio Arnhem woont en een beschikking voor vervoer hebt: de gemeenten in deze regio regelen het vervoer zelf. Als je toch het vervoer zelf wilt regelen moet je daarover ook zelf afspraken maken met de wijkcoach/ het wijkteam over een vergoeding. De kans dat dit lukt is zeer klein (zie de vorige noten).

<sup>4</sup> Als je meer dan twee dagen met het OV (de bus) naar je dagbesteding of werk reist, biedt Driestroom je een Breng Vrij Jaarabonnement aan. Driestroom sluit dit abonnement voor je af en zorgt voor tijdige verlenging. Voordelen voor jou zijn dat je het bedrag niet hoeft voor te schieten én dat het abonnement geldig is binnen de hele regio van het Breng-vervoersgebied, ook in je vrije tijd. Voor deze regeling is er een apart aanmeldformulier.

## **Als je geen onkostenvergoeding ontvangt van je dagbestedings- of werklocatie**

Als je geen onkostenvergoeding ontvangt van je werklocatie:

- krijg je in bijna alle gevallen een vergoeding van €0,19 per km.
- Alleen als je reist met het OV, krijg je de werkelijke kosten vergoed.
- Maar let op: de vergoeding die Driestroom betaalt is nooit hoger dan het bedrag dat Driestroom kan krijgen van het zorgkantoor of de gemeente.

## **Als je wel een onkostenvergoeding ontvangt van je werklocatie**

- Je mag in totaal maximaal €180 per maand aan vergoedingen ontvangen. Als je daar boven komt dan kun je problemen krijgen met de belasting of uitkeringsinstantie.
- Om te voorkomen dat je problemen krijgt vul je in het formulier in dat je een vergoeding krijgt én hoeveel je per dagdeel ontvangt.
  - Je krijgt dan een vergoeding van €0,19 per km of de kosten van het OV maar..
  - ... de reiskostenvergoeding én de onkostenvergoeding van je werklocatie samen kunnen niet hoger zijn dan €180 per maand;
  - De reiskostenvergoeding die je krijgt is nooit hoger dan het bedrag dat Driestroom krijgt van het zorgkantoor of de gemeente.

## **Wat je moet weten over de maanddeclaraties**

- Als je met meerdere personen van één gezin reist, mogen jullie allemaal de reiskosten declareren. Je moet wel voor ieder een apart formulier gebruiken.
- Als je meerdere werk- of dagbestedingsplekken hebt, moet je voor elke locatie een apart formulier invullen.
- Als je op een aantal dagen met het OV reist en op andere dagen op een andere manier (bijv. fietst of met de auto), moet je een apart formulier invullen voor het OV én een voor de andere manier van reizen
- Je moet het formulier digitaal invullen en binnen drie weken na het einde van de maand indienen bij [crediteurenadministratie@driestroom.nl](mailto:crediteurenadministratie@driestroom.nl).
- Je kunt het op verschillende manieren aan het juiste formulier, de regeling en handleiding komen:
  - je kunt ze zelf downloaden van de website van Driestroom: [www.driestroom.nl/zorgregelen](http://www.driestroom.nl/zorgregelen) (helemaal onderaan de pagina);
  - je kunt ze aanvragen via je werk- of dagbestedingslocatie;
  - je kunt ze aanvragen via een mailtje naar [vervoer@driestroom.nl](mailto:vervoer@driestroom.nl).
- Als je het formulier volledig hebt ingevuld, sla je het op als Pdf. Hoe dat moet, zie je in de uitgebreidere handleiding.
- Je mailt de Pdf als bijlage naar: [crediteurenadministratie@driestroom.nl](mailto:crediteurenadministratie@driestroom.nl).
- Als cliëntenadministratie de declaratie heeft gecontroleerd en goedgekeurd wordt het bedrag korte tijd later overgemaakt naar het IBAN-nummer dat je hebt opgegeven. We proberen dit altijd binnen vier weken na indiening te doen.
- Als cliëntenadministratie afwijkingen tegenkomt, doet de medewerker navraag bij de locatie en/of bij jou;
- Als blijkt dat je een fout hebt gemaakt, moet je het formulier corrigeren en opnieuw mailen. Medewerkers van Driestroom mogen het formulier niet zelf aanpassen.

## **Nog een paar opmerkingen bij het formulier en het invullen ervan**

- De blauwe vakjes zijn verplicht om in te vullen; doe je dat niet dan wordt er geen vergoeding berekend;
- Als je een datum invult, verschijnen er groene vlakjes; kijk goed welke je moet invullen: het aantal kilometers enkele reis **of** je OV-kosten op die dag.
- Als je de verplichte vakjes hebt ingevuld, worden de andere gegevens en berekeningen automatisch ingevuld en komt rechts-onderaan een bedrag te staan.
- *Aantal km enkele reis:* de enkele reisafstand bereken je met Google Maps en je neemt de snelste route. Denk er wel aan dat je in Google Maps aan moet klikken of je met de auto, fiets of te voet reist. Als je met het OV reist, neem je de afstand die voor vervoer met de auto geldt.
- *Aantal keer enkele reis:*

- Als je 's ochtends zelf naar het kindercentrum, je dagbesteding of werk reist en 's middags weer zelf naar huis reist, vul je **2** in.
- Als je 's ochtends en 's middags één en weer reist vanaf je woonadres om een cliënt of assistent-medewerker naar een Driestroom-locatie te brengen en daar op te halen, vul je **4** in.
- We nemen alleen formulieren in behandeling die *volledig en digitaal zijn ingevuld en die op tijd en digitaal zijn ingediend*.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen en om goede redenen nemen we te laat ingediende formulieren in behandeling, uiterlijk tot drie maanden na de maand waarover je declareert maar...
- ... de declaratie over december moet *altijd in januari* zijn ingediend.