



Regeling reiskostenvergoeding cliënten en assistent-medewerkers van Driestroom die het vervoer van/ naar dagbestedings- of werklocatie zelf organiseren

Vooraf

In deze regeling wordt gesproken over 'cliënt(en)'. Daarmee worden ook bedoeld:

- assistent-medewerker(s);
- ouder(s)/verzorger(s)/vertegenwoordiger(s)

Indien van toepassing kan in plaats van hij/zijn/hem kan worden gelezen: zij/haar/haar.

Wie kan gebruik maken van deze regeling?

Van deze regeling kunnen onder voorwaarden (zie hieronder) gebruik maken: cliënten van Driestroom die het vervoer van woon- naar dagbestedings- of werklocatie v.v. zelf organiseren. Bijvoorbeeld:

- cliënten die lopen of met auto, fiets, brom-/snorfiets of scootmobiel reizen;
- cliënten die gebruik maken van het openbaar vervoer;
- cliënten die gebruik maken van door henzelf geregeld taxi-/regio-taxivervoer¹;
- cliënten die door anderen naar het kindercentrum/de dagbestedings- of werklocatie worden gebracht/daar worden opgehaald.

Voor wie is deze regeling niet bestemd?

Deze regeling is niet van toepassing op en/of bestemd voor:

- cliënten die hun vervoer bekostigen vanuit een Persoons Gebonden Budget (PGB);
- cliënten van wie de enkele reisafstand van woon- naar dagbestedingslocatie minder dan twee kilometer bedraagt;
- cliënten die met het Openbaar Vervoer reizen op een Breng Vrij-abonnement dat door Driestroom wordt verstrekt².

Voorwaarden voor deze regeling

Bij vaststelling van het recht op vergoeding hanteert Driestroom de volgende uitgangspunten:

- De cliënt heeft dagbesteding of een werkplek bij Driestroom.
- Driestroom ontvangt een bedrag voor het vervoer van de cliënt naar zijn dagbestedings-/werklocatie op basis van:
 - een WLZ-indicatie of
 - een beschikking van de verantwoordelijke gemeente³.
- De cliënt organiseert zelf zijn vervoer van woon- naar de dagbestedings-/werklocatie op één of meerdere dagen in de week en zowel heen als terug.

¹ **LET OP:** in de regel staan gemeenten gebruik van de **regio-taxi NIET** toe voor vervoer van/ naar (arbeidsmatige) dagbesteding/ werk. Doordat enerzijds de gemeente (het gebruik van) de regiotaxi subsidieert en anderzijds Driestroom de indicatie/ beschikking int, is er sprake van een "dubbele verstrekking".

Indien de cliënt overweegt toch gebruik te maken van de regiotaxi voor vervoer naar dagbesteding/ werkpost, adviseert Driestroom hierover **vooraf** afspraken te maken met de betreffende gemeente.

Gebruik van de regio-taxi is altijd voor verantwoordelijkheid en risico van de cliënt. Driestroom aanvaardt dan ook geen aansprakelijkheid als door oneigenlijk gebruik van regiotaxi de cliënt negatieve consequenties ondervindt.

² Als de kosten van een Breng-Vrij jaarabonnement lager zijn dan de kosten van de totale kosten van declareren van OV-kosten per dag, én de indicatie-/ beschikkingsinkomsten voldoende zijn krijgt de cliënt zo'n abonnement aangeboden van Driestroom. Driestroom sluit dit abonnement af en draagt zorg voor tijdige verlenging. Voordelen voor de cliënt zijn dat hij het bedrag niet hoeft voor te schieten en dat het abonnement geldig is binnen de hele regio van het Breng-vervoersgebied.

³ **LET OP:** gemeenten geven in principe alleen een beschikking voor vervoer als de cliënt niet in staat is zijn vervoer zelf te regelen.

- de enkele reisafstand van woon- naar dagbestedings-/werkadres bedraagt minimaal twee kilometer.

Hoogte van de vergoeding

- De maximale vergoeding is gebaseerd op de (gemiddelde) tarieven die Driestroom van zorgkantoren of gemeenten ontvangt:
 - €19,10 voor een kind en/of rolstoelgebonden cliënt;
 - €6,63 voor een volwassen, niet rolstoelgebonden cliënt;
 - €7,90 voor een volwassen, niet rolstoelgebonden cliënt die niet woont binnen een woonvorm van Driestroom (= een cliënt met indicatie Extramuraal);
 - €10,15 voor een kind of volwassen cliënt met een gemeentelijke beschikking in de regio Nijmegen.
- Indien een cliënt reist met het openbaar vervoer:
 - verstrekt Driestroom een Breng-Vrij jaarabonnement. Voor meer informatie, zie de '[Regeling Breng-Vrij Jaarabonnement](#)';
 - als de kosten van het reizen per OV lager zijn dan wanneer gebruik wordt gemaakt van een jaarabonnement, bedraagt de vergoeding het totaal van de werkelijk gemaakte kosten tot de hierboven genoemde maxima;
- Indien een cliënt lopend of met auto, fiets, brom-/snorfiets of scootmobiel reist, bedraagt de vergoeding €0,19 per kilometer tot maximaal de hiervoor genoemde bedragen.

Handelwijze maanddeclaraties

- De cliënt dient maandelijks voor de 7^e van de lopende maand een declaratie in over de voorgaande maand.
 - De cliënt maakt daarvoor gebruik van het formulier '[Formulier maanddeclaratie reiskosten cliënt 201801](#)'.
- De regeling, het formulier en een handleiding voor het invullen kunnen worden aangevraagd via: vervoer@driestroom.nl.
- De regeling en de handleiding voor het invullen kunnen tevens worden gedownload van de website van Driestroom: www.driestroom.nl.
- Indien de cliënt niet de beschikking heeft over internet, kunnen de bestanden bij de dagbestedingslocatie worden opgevraagd en via de dagbestedingslocatie worden ingediend.
- Indien de cliënt meerdere dagbestedingslocaties/werkplekken bezoekt, dient voor elke locatie een apart formulier te worden ingevuld.
- Bij meerdere cliënten uit een gezin of van één woonlocatie kan voor alle cliënten aanspraak worden gemaakt om een vergoeding. Per cliënt dient een apart formulier te worden ingevuld.
- Indien een cliënt lopend of met auto, fiets, brom-/snorfiets of scootmobiel reist is de enkele reisafstand: de met de Google Maps berekende afstand van postcode woonadres naar de postcode van de dagbestedings-/werklocatie via de snelste route, met het juiste vervoermiddel.
- De totale reisafstand per dag is:
 - tweemaal de enkele reisafstand wanneer éénmaal per dag de reis van woon- naar dagbestedingslocatie en terug wordt gemaakt; Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor bij cliënten die zelfstandig met eigen vervoersmiddel naar dagbesteding reizen of ouders die hun kind afzetten/ ophalen bij het kindercentrum en niet teruggaan naar het woonadres;
 - viermaal de enkele reisafstand bij tweemaal per dag de reis van woon- naar dagbestedingslocatie en terug. Deze situatie doet zich uitsluitend voor als een cliënt door iemand anders (bijvoorbeeld de ouder) vanaf de woon- naar de dagbestedingslocatie wordt gebracht en diegene weer teruggaat naar het woonadres (en omgekeerd);
 - de enkele reisafstand is:
 - de afstand van postcode huisadres naar postcode dagbestedings-/werklocatie;
 - berekend met Google Maps;

- via snelste route.
- Cliënt of diens vertegenwoordiger voegt (indien van toepassing) als bijlage toe:
 - overzichten van de OV-chipkaart;
 - gedigitaliseerde vervoersbewijzen.
- Cliënt verstuurt het volledig ingevulde formulier tezamen met de juiste bijlagen naar de afdeling Crediteurenadministratie via mailadres: crediteurenadministratie@driestroom.nl.
- Alleen volledig en **digitaal ingevulde en ingediende** formulieren, voorzien van de juiste bijlagen, worden in behandeling genomen.
- Crediteurenadministratie controleert de ingediende declaratie en draagt, na fiatting door de leidinggevende vervoer, zorg voor uitbetaling van het vastgestelde bedrag aan cliënt ten laste van Vervoer Arnhem/Vervoer Nijmegen.
- Driestroom streeft ernaar uitbetaling z.s.m. maar in ieder geval binnen vier weken na ontvangst van de declaratie te laten plaatsvinden.

Handelwijze jaarabonnement

- Zie de '[Regeling Breng-Vrij Jaarabonnement](#)'

Ingangsdatum en duur van de regeling

Deze versie van de regeling gaat in op 01-01-2018. De regeling wordt minimaal jaarlijks herzien.